

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

## *Thư ngỏ tài trợ*

### **Kính gửi: QUÝ DOANH NGHIỆP, CÔNG TY**

Thay mặt Đảng ủy – Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing, chúng tôi xin gửi đến quý Doanh nghiệp, Công ty lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng.

Trường ĐH Tài chính – Marketing là đơn vị sự nghiệp giáo dục – đào tạo trực thuộc Bộ Tài chính. Từ khi thành lập đến nay, đã có quá trình hơn 40 năm xây dựng và phát triển, với nhiệm vụ đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, cung cấp hàng ngàn cử nhân, thạc sĩ, phục vụ cho ngành tài chính nói riêng và xã hội nói chung.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi để Doanh nghiệp tiếp cận với hơn 5.500 sinh viên năng động, sáng tạo, có kỹ năng và chuyên môn tốt, sẽ tốt nghiệp trong năm 2019 này, Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức **NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG UFM 2019**, đây là cầu nối hữu hiệu gắn kết giữa sinh viên với Doanh nghiệp, là cơ hội để Doanh nghiệp giao lưu, giới thiệu về hình ảnh thương hiệu, sản phẩm của Doanh nghiệp đến sinh viên – nguồn nhân lực và khách hàng quan trọng của các Doanh nghiệp cũng như của xã hội trong tương lai.

Với ý nghĩa đó Trường Đại học Tài chính - Marketing trân trọng kính mời Quý Doanh nghiệp, Công ty tham gia và hỗ trợ **NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG UFM – CHÌA KHÓA MỞ CỬA NGHỀ NGHIỆP 2019** với các thông tin cụ thể như sau:

**1. Thời gian tổ chức Ngày hội: Từ 7g30 – 12g00, Thứ Bảy ngày 14/12/2019**

**2. Địa điểm:** Trụ sở chính Trường Đại học Tài chính – Marketing

(số 2/4 Trần Xuân Soạn, P. Tân Thuận Tây, Q.7, Tp. Hồ Chí Minh)

**3. Nội dung chính Ngày hội:**

– Lễ Khai mạc Ngày hội.

– **Phần 1: Hội thảo định hướng nghề nghiệp chủ đề “Chìa khóa mở cửa nghề nghiệp?”** với nội dung:

➤ Chia sẻ về các vị trí việc làm hiện có tại các Doanh nghiệp phù hợp với các lĩnh vực đào tạo của nhà trường (tập trung chia sẻ các vị trí việc làm còn tương đối mới đối với sinh viên).

➤ Chia sẻ các kỹ năng, kiến thức, những điều sinh viên cần trang bị cho bản thân trong quá trình học tập tại Trường để đáp ứng tốt hơn các điều kiện

- Chia sẻ các kỹ năng, kiến thức, những điều sinh viên cần trang bị cho bản thân trong quá trình học tập tại Trường để đáp ứng tốt hơn các điều kiện thực tế của Doanh nghiệp khi tốt nghiệp và tham gia ứng tuyển vào các vị trí việc làm tại các Doanh nghiệp.
  - Chia sẻ những sai lầm của người ứng tuyển thường mắc phải khi xin việc và tham gia làm việc tại các Doanh nghiệp.
  - Trao đổi và giải đáp thắc mắc trực tiếp cho sinh viên.
- **Phần 2: Phỏng vấn, Tuyển dụng**  
Sinh viên gặp gỡ và tìm kiếm cơ hội việc làm, thực hành, thực tập trực tiếp tại các gian hàng của các Doanh nghiệp.

❖ **Quyền lợi của Doanh nghiệp, Công ty khi tài trợ cho Ngày hội:**

Đơn vị tính: VNĐ

STT	QUYỀN LỢI	MỨC TÀI TRỢ		
		20.000.000 (Tài trợ đồng)	30.000.000 (Tài trợ bạc)	50.000.000 (Tài trợ vàng)
1	Logo doanh nghiệp được xuất hiện ở vị trí trang trọng trên Backdrop chương trình	Kích thước: 20cm x 20cm	Kích thước: 40cm x 40cm	Kích thước: 60cm x 60cm
2	Logo doanh nghiệp được xuất hiện ở vị trí trang trọng trên Backdrop Chụp hình lưu niệm	-	Kích thước: 20cm x 20cm	Kích thước: 40cm x 40cm
3	Logo doanh nghiệp được xuất hiện ở vị trí trang trọng trên Bandroll, Poster và Standee truyền thông	Kích thước: 10cm x 10cm	Kích thước: 15cm x 15cm	Kích thước: 25cm x 25cm
4	Logo và tên doanh nghiệp xuất hiện ở vị trí trang trọng trên thư mời	Kích thước: 1cm x 1cm	Kích thước: 1.5cm x 1.5cm	Kích thước: 3cm x 3cm
5	Doanh nghiệp được đặt 1 banner quảng bá sản phẩm của đơn vị với kích thước 3,7m x 1,15m treo tại vị trí khu vực rào xung quanh trường. Banner do doanh nghiệp thực hiện in ấn và thi công	Vị trí ưu tiên 3	Vị trí ưu tiên 2	Vị trí ưu tiên 1

TÀI  
TRỢ  
ĐẠI  
TÀI C  
MARK

6	Gian hàng của Doanh nghiệp được bố trí trong khu vực trung tâm, gần sân khấu chính Ngày hội	Vị trí ưu tiên 3	Vị trí ưu tiên 2	Vị trí ưu tiên 1
7	Doanh nghiệp được bố trí thêm phòng riêng (ngoài gian hàng thực hiện ngoài trời) để thực hiện các nội dung tuyển dụng tại Ngày hội (nếu cần)	-	1 phòng	2 phòng
8	TVC Quảng cáo của Doanh nghiệp (nếu có) sẽ được phát và đăng thông tin tại các kênh truyền thông của trường (trước 15 ngày chương trình diễn ra), trong chương trình Lễ khai mạc (Thời gian chờ) và trong các TVC Quảng bá chương trình kèm theo logo của Doanh nghiệp.	Thời lượng: Tối đa 30 giây	Thời lượng: Tối đa 60 giây	Thời lượng: Tối đa 90 giây
9	Tên đơn vị tài trợ được Ban Tổ chức công bố trong Lễ Khai mạc và đơn vị tài trợ được tặng hoa, kỉ niệm chương từ Ban Giám hiệu.	Được quyền lợi	Được quyền lợi	Được quyền lợi
10	Tên doanh nghiệp được nhắc tới trong Thông cáo báo chí gửi các cơ quan truyền thông.	-	Được quyền lợi	Được quyền lợi
11	Phát biểu trong Lễ khai mạc	-	-	Thời lượng: tối đa 5 phút
12	Cắt băng Khai mạc chương trình	-	Được quyền lợi	Được quyền lợi
13	Doanh nghiệp được giới thiệu và trả lời phỏng vấn của các cơ quan truyền thông (HTV, VTV)	-	-	Được quyền lợi

NG  
OC  
HINH  
ETINI

✓

14	Tặng đĩa Phóng sự toàn cảnh Ngày hội sau khi kết thúc chương trình	Tặng đĩa	Tặng đĩa	Tặng đĩa
----	--------------------------------------------------------------------	----------	----------	----------

Quý Doanh nghiệp tài trợ và hỗ trợ “Ngày hội tuyển dụng UFM – Chia khóa mở cửa nghề nghiệp 2019” vui lòng gửi về tài khoản:

- **Tên tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING**
- **Số tài khoản: 111000122884**
- **Tại ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – CN 4 Tp. HCM**
- **Nội dung chuyển: “Tên doanh nghiệp - kinh phí tham gia ngày hội tuyển dụng UFM”**

Sự hỗ trợ và tham gia chương trình của quý Doanh nghiệp, Công ty là niềm khích lệ quý báu, góp phần vào sự thành công chung của Chương trình.

Mọi thông tin về chương trình vui lòng liên hệ bộ phận thường trực:

**TRUNG TÂM TUYỂN SINH VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP**

**Phòng A103 số 2/4 Trần Xuân Soạn, P. Tân Thuận Tây, Q.7, Tp. Hồ Chí Minh**

**Điện thoại: 08. 3772 04 07 – Email: vohuong@ufm.edu.vn**

**Ông Nguyễn Thái Châu (0903.670.397) – Giám đốc TTTS&QHDN**

**Bà Nguyễn Thị Kim Phụng – Phó Giám đốc TTTS&QHDN**

**Bà Võ Thị Lan Hương (0962.817700) – Thường trực Ban tổ chức**

Trân trọng cảm ơn./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG/ TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**

**Nơi gửi:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TT TS&QHDN.



**Lê Trung Đạo**

